

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ
VOLANOVSKÁ 243, 541 01 TRUTNOV

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Obsah : 1. Základní ustanovení
2. Pracovní doba výuky
3. Žáci
4. Hygiena provozu
5. Prodej výrobků
6. Stravování ve školní jídelně
7. Závěrečná ustanovení

1. -Základní ustanovení

- Vnitřní provozní řád je určen pro školní jídelnu a restauraci SOŠ a SOU, Volanovská 243, 54101 Trutnov
- Vyučované obory : Kuchař
Číšník
Kuchař-číšník
- PŘ vyplývá z požadavků :
 - Zákona č. 561/2004Sb. O předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - Vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
 - Vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů
 - Vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
 - Zákoníku práce
 - Bezpečnostních předpisů
 - Platných hygienických předpisů
 - Školního řádu

2. Pracovní doba výuky

- délka výuky odborného výcviku je dle Zákoníku práce od 1.9.2009 stanovena:
 1. ročník – 6 šedesátiminutových hodin
 2. a 3. ročník – 7 šedesátiminutových hodin
- nejdéle po 4 hodinách má žák nárok na 30 minut dlouhou přestávku, která se nezapočítává do pracovní doby
- výuka je rozdělena na ranní a odpolední směnu, ve které se žáci pravidelně střídají (ranní směna – K 7.00 – 14,30 hod, odpolední směna 11.00- 18.30 hod, ranní směna Č 8.00 – 15.30, odpolední směna 10.30 – 18.00 hod.)
- nástup žáka na směnu je možné dle dohody s příslušným UOV přizpůsobit autobusové dopravě, ale tak, aby délka výuky byla zachována
- na výuku je žák povinen dostavit se včas a zameškané hodiny omlouvat dle školního řádu učitelům odborného výcviku
- pokud žák není omluven, jsou zameškané hodiny považovány za neomluvené

Vysvětlivky: VUOV = vedoucí učitel odborného výcviku

UOV = učitel odborného výcviku

OV = odborný výcvik

VŠJ = vedoucí školní jídelny

VŘŠJ = vnitřní řád školní jídelny

3. Žáci

Žák je povinen :

- dodržovat školní řád a VŘŠJ a dbát pokynů vyučujících

- omlouvat zameškané hodiny dle školního řádu učiteli odborného výcviku. V době výkonu odborné praxe je na žáka nahlíženo jako na zaměstnance. Každá absence bude tedy doložena neschopenkou nebo potvrzením ošetřujícího lékaře. Na ostatní omluvy nebude brán zřetel a absence bude klasifikována jako neomluvená. Dojde-li v rodině k výjimečné situaci, je nutno ji okamžitě nahlásit a pak doložit. Všechny omluvenky musí být zaznamenány v omluvném listě, jinak nebudou uznány. Plánovanou návštěvu lékaře musí žák nahlásit učiteli OV předem.
- na začátku školního roku se zúčastnit školení o BOZP a PO a školení o hygienických předpisech
- při nástupu předložit Zdravotní průkaz. Bez Zdravotního průkazu se nemůže zúčastnit výuky. Náklady spojené s vydáním Zdravotního průkazu nehradí škola
- na pracoviště přicházet včas, náležitě oblečen a s funkčními pracovními pomůckami. Pracovní oblečení si zajistí a hradí žák sám. Předepsané oblečení : **kuchař** -pracovní kalhoty (bílé, pepito), pracovní halena(bílá), pracovní obuv, pokrývka hlavy , pracovní profesní zástěra, bílé ponožky
- **číšník** – bílá halenka (košile s dlouhým rukávem), černá sukně(kalhoty),bílá zástěrka (černý motýlek),společenská uzavřená černá obuv na nízkém podpatku, silonové punčochy(černé ponožky bavlněné), číšnická pracovní vesta
- mít pracovní oblečení náležitě čisté, vyžehlené a při umazání je měnit, k úschově oblečení využívat šatní skříňky. Výuky se účastnit náležitě nevyzývavě upraven. V pracovním oděvu neopouštět areál odloučeného pracoviště a nesedat na zem.
- bez pracovního oblečení nemůže žák vykonávat odborný výcvik dle stanoveného učebního plánu, tudíž mu bude přidělena náhradní činnost (z bezpečnostních důvodů nelze poslat dotyčného domů). Dle Školního řádu se jedná o přestupek, za který je udělen kázeňský postih (nenošení pomůcek). V případě opakování tohoto přestupku nemusí být žák na konci klasifikačního období hodnocen a zkoušku bude muset vykonávat v náhradním termínu.
- na pracovním oděvu ani na sobě během pracovní doby nenosit ozdoby, hodinky a pod, vlasy mít upraveny v souladu s předpisy BOZP a hygieny, nehty ostříhané, nenalakované
- oděv si ukládat do šatních skříněk, které má možnost zamykat. Mobily a peníze nesmí nechávat v šatních skřínkách. Za špatně odložené a neuzamčené věci škola neručí a neposkytuje náhradu
- nosí na pracoviště žákovskou knížku a sešit OV, osobní pomůcky a jmenovku
- nesmí používat mobilní telefon v době trvání výuky odborného výcviku. V rámci zabezpečení plynulé výuky, ochrany vlastního majetku a předejití ztrátám žáci deponují své mobily u příslušného učitele OV. Po skončení výuky jim budou vráceny. Nerespektování tohoto zákazu bude hodnoceno jako hrubé porušení „Vnitřního provozního“, respektive „Školního řádu“ s patřičným kázeňským postihem a důsledky z toho vyplývajícími.
- neopouštět svévolně pracoviště, mimo vyhraněné místo konzumovat potraviny a nápoje, používat vlastní elektrické spotřebiče, přijímat na pracovišti návštěvy
- stravuje se ve školní jídelně
- zacházet se svěřenými surovinami a inventářem hospodárně, dbát o ochranu školního i vlastního majetku. Při úmyslném poškození hradí viník škodu na vlastní náklady
- oslovovat dospělé pracovníky školy jejich funkčním zařazením
- vstupovat do pracoven učitelů a ostatních pracovníků po zaklepaní a vyzvání, slušně zdravít
- nekouřit v době výuky a v areálu školy a blízkém okolí

Žák má právo

- dostat odměnu za vykonanou produktivní práci. Výše odměny se stanovuje dle vykonané produktivní práce a dle známky a to pod podmínkou, že má všechny zameškané hodiny za dané období omluveny.
- při vhodné příležitosti sdělovat kultivovanou formou své názory, obhajovat je a diskutovat o nich
- podílet se aktivně na pozitivním vytváření vyučování
- stravovat se ve školní jídelně dle Zákona o školním stravování (dle bodu 9 PŘ)

4. Hygiena provozu

- v celém objektu se dodržují hygienické předpisy a nařízení dle vypracovaného sanitačního řádu
- za úklid a dodržování hygienických předpisů a BOZP a PO žáky jsou odpovědní pracovníci - UOV

5. Prodej výrobků

- výrobky vyrobené žáky jsou prodávány :
 - a) v restauraci
 - za prodej odpovídá UOV
 - z kuchyně se výrobky do restaurace nebo kantýny vydávají na základě pokladního dokladu
 - denně se odvádí tržba z prodeje do pokladny VŠJ
 - dle charakteru se neprodané výrobky vrátí zpět, nebo se převedou do prodeje na další den
 - balené výrobky musí mít na obalu uvedeno : název, hmotnost, složení, trvanlivost, cenu
 - b) v kantýně - odpovídá prodavačka

6. Stravování ve školní jídelně

Pedagogičtí , nepedagogičtí zaměstnanci a žáci SOŠ a SOU se mohou stravovat ve školní jídelně za těchto podmínek:

- strážník si pořídí na zálohu stravovací kartu (SK) za Kč 149,-- a zakoupí pouzdro za pořizovací cenu cca Kč 20,-- Při vrácení fungující karty mu bude vrácen celý obnos Kč 149,--. Poškozenou, nefunkční SK nepřijímáme, dotyčný si bez náhrady pořídí kartu novou. Náhradu za pouzdro nevracíme.
- strážník si volí nebo ruší vybraný pokrm z jídelního lístku:
 - a) na objednacím boxu nejméně 2 dny předem v čase 10.00 – 18.00 hodin
 - b) přes internet v čase 15.00 – 24.00 dva dny předem, 0.00 – 8.30hod. na příští den

- ve výjimečných případech lze objednat (zrušit) jídlo u vedoucí školní jídelny(VŠJ) den předem do 13. ti hodin
- studenti ubytovaní na Domově mládeže (DM) si objednávají celodenní stravu = snídaní včetně svačiny, oběd, večeří. Odpolední svačina ani druhá večeře není v našem zařízení požadována.
- studenti gastronomických oborů jsou povinni v době praktické výuky odebírat stravu. Pokud nebudou mít navoleno nebo dostatek peněz na účtě, bude jim přidělena práce bez přístupu k potravinám.
- studenti i z jiných oborů si mohou volit obědy
- peníze na stravu dle příslušných sazeb zasílá objednavatel na účet školy se svým určeným variabilním symbolem a včas, aby měl zde na účtě dostatek finančních prostředků na její úhradu.
- je žádoucí zasílat přiměřenou sumu. Přeplatek na účtě bude automaticky převeden do nového školního roku. Finanční vyrovnání (případně vrácení přeplatku) se provádí až při definitivním ukončení stravování(ukončením studia nebo zaměstnání).
- žáci mají právo první den absence odebrat navolenou stravu za Kč 28,--. Ostatní dny jsou povinni stravu odhlásit nebo odebrat za plnou cenu Kč 65,-.
- učitelé a provozní zaměstnanci hradí případně objednanou stravu již od prvního dne absence v plné výši Kč 65,--.
- výdej obědů probíhá v čase od 11.15 do 14.15 hodin, večeří v čase 17.00 – 18.00. Strávník usedne ke stolu ve školní jídelně, odevzdá kartičku obsluhujícímu, který mu přinese objednaný pokrm a čip vrátí. Snídaně jsou podávány na DM v době 7.00 – 9.00 hodin.
- Výdej jídel do jídelnosičů probíhá v čase 11.00 – 11.15 hodin nebo ve 14.15 – 14.30 hodin.
- servírovaný pokrm nelze odnášet z jídelny
- čistotu stolů a pořádek v jídelně či restauraci zajišťují žáci odborného výcviku – Č a KČ.
- dohled nad žáky provádí příslušný učitel odborného výcviku
- veškeré připomínky ohledně kvality a množství stravy nebo závady technického rázu je třeba hlásit vedoucí školní jídelny, případně vedoucímu učiteli odborného výcviku
- jídelní lístky jsou vyvěšeny na přístupové chodbě ve vitríně a ve školní jídelně.
- všichni strávníci se budou ve školní jídelně zdržovat jen po dobu nezbytně nutnou pro konzumaci pokrmu a chovat se slušně. Nebudou hlučet, mluvit vulgárně a používat mobil.

7. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je základní normou pro zajištění provozu školní jídelny a restaurace SOŠ a SOU Volanovská 243 v Trutnově. VŘŠJ sestavuje VŠJ ve spolupráci s VUOV a schvaluje ředitel školy.

Vyhlašuje se na dobu neurčitou, minimálně na jeden školní rok. Změny mohou navrhnout pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci. VŘŠJ je uložen u VŠJ a VUOV. Ve školní jídelně je k dispozici všem pracovníkům i žákům SOŠ a SOU. Rovněž je zveřejněn na webových stránkách naší školy.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1.zářím 2011
Tímto VŘŠJ se ruší řád z 1. září 2010

Vypracoval: Hana Šípková
vedoucí ŠJ
Bc. Jaroslava Schierová
vedoucí učitel OV

Schválil: Ing. Jan Coufal
ředitel školy